



Name: _____

Word Problems

Grade 2 Word Problem Worksheet

Answer the word problems.



1. Peter had 29 pieces of chocolate. He gave away 11. How many did he have left?

2. Sally baked 37 cookies, but 13 of them were burnt, so she threw them away. How many good cookies did she have?

3. Last month, Alex sold 17 cars. This month he only sold 8. How many more cars did he sell last month? _____
4. John owned 26 dogs! 14 of them ran away. How many dogs did he have left?



Name: _____

Word Problems

Grade 2 Word Problem Worksheet

Answer the word problems.



1. Peter had 29 pieces of chocolate. He gave away 11. How many did he have left?

2. Sally baked 37 cookies, but 13 of them were burnt, so she threw them away. How many good cookies did she have?

3. Last month, Alex sold 17 cars. This month he only sold 8. How many more cars did he sell last month? _____
4. John owned 26 dogs! 14 of them ran away. How many dogs did he have left?



Name: _____

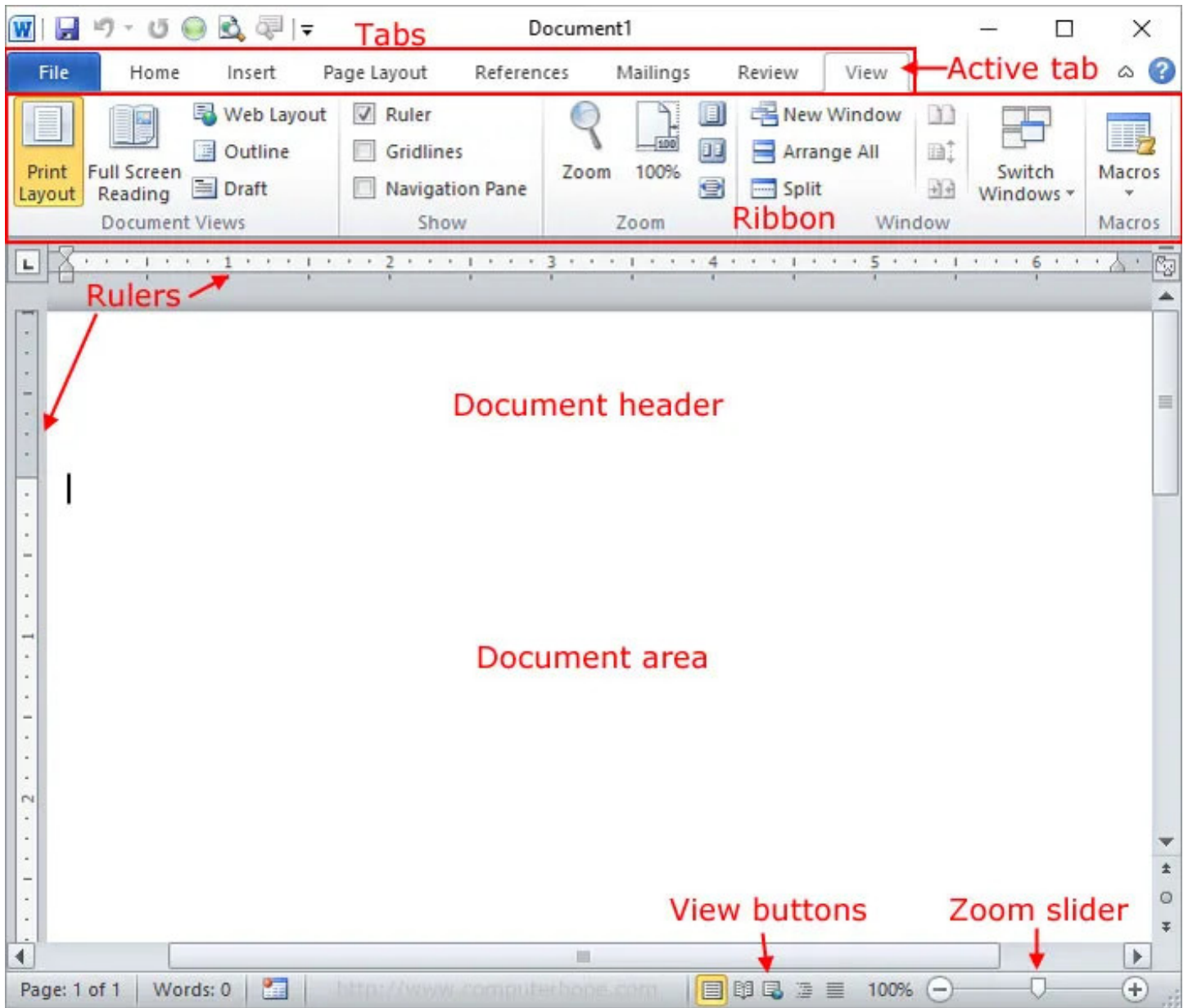
Word Problems

Grade 2 Word Problem Worksheet

Answer the word problems.



1. Jenny got 23 presents for her birthday! Then, her grandmother came and gave her 17 more! How many presents did she have in total? _____
2. Alex baked 44 cupcakes on Monday and 21 cupcakes on Tuesday. How many cupcakes did he bake in total? _____
3. Sarah ran for 31 minutes, had a break for 5 minutes, then ran for 18 more minutes. How long did she for? _____
4. At the park, there were 19 girls and 12 boys. How many children were there in total? _____






1. INTRODUÇÃO

O Word é o processador de textos mais conhecido e utilizado do mundo. Ele permite que você transforme suas ideias em texto, com recursos de imagens, tabelas, corretor ortográfico, além de fornecer várias outras ferramentas de formatação para tornar a sua redação brilhante.

Com o Word, você encontrará instruções fáceis de seguir, relacionadas às tarefas rotineiras, como editar, formatar, salvar e imprimir. Além disso, há dicas, truques e atalhos para economia de tempo e criação de vários layouts para os seus documentos.

A nova interface é agradável, com comandos e funções facilmente acessíveis. As ferramentas são apresentadas de forma mais organizada. O verificador ortográfico está mais consistente. Atalhos de teclado estão indicados na tela. Possui também uma barra de ferramentas de acesso rápido, que pode ser personalizada de acordo com as suas necessidades.

A diferença maior entre a versão do Word 2007 para o Word 2010 é o botão Office , que não agradou e foi substituído pela guia ou aba —Arquivo.

No momento da formatação e seleção do texto, uma barra flutuante aparecerá chamada mini barra de ferramentas. Existem formatações predefinidas de cabeçalhos e rodapés, tabelas, caixa de texto, folha de rosto, entre outros. Essas são algumas opções básicas da versão 2010 que você aprenderá a utilizar.

Bons estudos!